



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๗๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทองคำ อำเภอร้องกวาง ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวகาชาดและกิจการ
นักเรียนจะดำเนินการคัดเลือกยุวakaดตีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จ
พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเกียรติประวัติแก่ยุวakaด ที่กระทำความดี เสียสละ
บำเพ็ญตน เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวakaด
และมีครรภามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวakaดให้เจริญก้าวหน้า

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม จึงประชาสัมพันธ์
โครงการตั้งกล่าวให้บุคลากรหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งประสงค์จะส่งผลงานยุวakaด
เข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวakaดตีเด่นโล่พระราชทานฯ โดยให้จัดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
สำหรับอำเภอทองคำจังหวัดลำปาง อำเภอร้องกวางและเทศบาลตำบลร้องกวางทราบและ
ดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณรัชนา โนสิน



แบบฟอร์มที่ ๗
หน้าที่ ๗
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คู่มือสู่ฯ

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๙๙๗๗

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นโล่พระราชทานฯ ปี ๒๕๖๓

เรียน ห้องคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

- สิงที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารบุคลากรดีเด่นฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นโล่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นโล่พระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบเสนอผลงานด้านบุคลากรดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. เกณฑ์การประเมินผล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างชัยภูมิกำลังใจและเกียรติประวัติแก่บุคลากร ที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตน เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัย อุทิศตนเพื่อกิจการบุคลากรและบุคลากร และมีครรภารามุ่งมั่นสนับสนุน กิจการบุคลากรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้บุคลากร หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งประสงค์จะส่งผลงานบุคลากรดีเด่นฯ เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น โล่พระราชทานฯ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ โดยจัดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารบุคลากรดีเด่นฯ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายละเอียดและแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.srs2.moe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี ยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายธีรพงษ์ สารแยง

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียน
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๖๒๗๘ ๖๔๐๕



ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยุวภาษาต จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในปัจจุบัน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวภาษาต ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) พระเกจครูผู้สอนยุวภาษาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยุวภาษาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) พระเกจสามาชิกยุวภาษาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสามาชิกยุวภาษาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยุวภาษาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย และเครื่องหมายยุวภาษาตดีเด่น

หมวด ๕

การดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวภาษาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวภาษาตและ กิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ต้องยื่นในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) พระเกจผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยุวภาษาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาตจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาต และให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาตจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) พระเกจผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาตจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) พระเกจครูผู้สอนยุวภาษาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายก หมู่ยุวภาษาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยุวภาษาตจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) พระเกจสามาชิกยุวภาษาต ให้ดำเนินการเข่นเดียวกับพระเกจครูผู้สอนยุวภาษาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ต้องยื่นในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) พระเกจผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยุวภาษาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ศูนย์สมบัติผู้มีสิทธิส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวากาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวากาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลหัวใจครรภ์และภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม ยุวากาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวากาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวากาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มี การตั้งหมู่ยุวากาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงาน ด้านกิจกรรมยุวากาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวากาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวากาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวากาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวากาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวากาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวากาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มี การตั้งหมู่ยุวากาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวากาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ยุวากาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรม ยุวากาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในการกิจกรรมยุวากาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวากาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนา กิจกรรมยุวากาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกียรติขึ้ง ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเห็นพ้องกับสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของ ผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงาน เข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกียรติขึ้งต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคล ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวากาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา yuva เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ การพิจารณาคัดเลือกยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

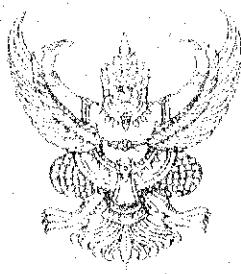
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Hanu ๒๙.๑.๖๓

(นายแพน วรรณาเมธี)

เลขานุการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวากาชาด



ประกาศ

สำนักการลูกเสือ ยุวภาชາดและกิจการนักเรียน

เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวภาชາดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาชາด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาชາดดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักการลูกเสือ ยุวภาชາดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาชາดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน เข้ารับการคัดเลือกยุวภาชາดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเกณฑ์ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบทลักษณ์ประกอบ หันนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนะคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวภาชາดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวภาชາด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่ได้เด่นที่สุดตามลำดับ หันนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาชາด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเกณฑ์บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบทลักษณ์การตั้งหมู่ยุวภาชາดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวภาชາด ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ หันนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ร่วบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียนโดยตรง ให้นำส่ง ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้จ่าหน้าของถึงผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาด และกิจการนักเรียน ๓๐๙ อาคารสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาด และกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาดและกิจการนักเรียน

ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดเป็นตีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน กลุ่มผู้บริหาร

ขั้น ตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. ทำหนังสื่อนำส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอ นายกยุวกาชาด จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายก ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการ คัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสื่อนำส่งผลงานยุวกาชาดตีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดตีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวกาชาดจังหวัด) นำเสนอ นายก ยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอ นายก ยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอ นายก ยุวกาชาด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดตีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดตีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดตีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน

ชั้น ตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
	ราชกุมารี อปนาภิการผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี			
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ให้พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น ระดับประเทศไทย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวกาชาดดีเด่น ให้พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน

๕

**ขั้นตอนสำหรับผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาดีเป็นตีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
ประเภทครูผู้สอนยุวภาษาดี และสมาชิกยุวภาษาดี**

ขั้น ตอน ที่	การดำเนินงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		
		ส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร
๑.	๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมผลงาน ๒. กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ๓. นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกมุ่งยุวภาษาดี แล้วเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาหนึ่งอื่นไปตามลำดับ ๔. ทำหนังสือนำส่งผลงานไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน	ผู้ส่งผลงาน
๒.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับ เหนือขึ้นไปตามลำดับ ลงนามเพื่อให้ความเห็นใน การเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ๒. รวบรวมและจัดทำหนังสือนำส่งเอกสารและ ผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการยุวภาษาดีจังหวัด) ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๓.	๑. รวบรวมผลงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาดี จังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนาย ยุวภาษาดีกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) หรือนายกยุวภาษาดี ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามเพื่อให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนด ๒. ทำหนังสือนำส่งผลงานยุวภาษาดีเด่น ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดีและกิจการ นักเรียน เพื่อพิจารณาคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ในฐานะเลขานุการ ยุวภาษาดีจังหวัด) นำเสนอผู้บังคับ บัญชาดีจังหวัด (ผู้ว่าราชการ จังหวัด)	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร นำเสนอผู้บังคับ บัญชาดีกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร นำเสนอผู้บังคับ บัญชาดีจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร
๔.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ และผลงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ๓. ประกาศผลการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่น ระดับประเทศ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๔. ประสานงานการเข้ารับโล่ยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทาน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดีและกิจการ นักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดีและ กิจการนักเรียน	สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาดีและ กิจการนักเรียน

แบบพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อรับการคัดเลือกเป็นยุวภาษาชาติเด่นโล่พระราชทานฯ

รบถ่าย

หน้า ๑๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | | |
|--|----------------------|-------------|---------|
| ๑. ชื่อ..... | นามสกุล..... | อายุ..... | ปี..... |
| หมายเลขอประจำตัวประชาชน..... | | | |
| ๒. ที่อยู่ปัจจุบัน..... | โทรศัพท์..... | โทรสาร..... | |
| โทรศัพท์เคลื่อนที่..... | | E-mail..... | |
| ๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) | | | |
| ระดับ/ชั้น..... | | | |
| ๔. ตำแหน่งทางยุวภาวด..... | | | |
| (แบบเอกสารการจัดตั้งหมู่ยุวภาวดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวภาวดในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน) | | | |
| ๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา..... | (ในช่วงที่ทำผลงาน) | | |
| สังกัด..... | จังหวัด..... | | |
| ๖. ที่อยู่หน่วยงาน/สถานศึกษา..... | (ในช่วงที่ทำผลงาน) | | |
| เบ็ดเตล็ด (หน่วยงาน/สถานศึกษา)..... | โทรศัพท์/โทรสาร..... | | |

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานบัน

๔. ประวัติการดำเนินงานยุวภาคด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นหนึ่งขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน, นายก อบจ. ฯลฯ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของปลัดกรุงเทพมหานคร หรือนายกยุวภาวดีกรุงเทพมหานคร หรือนายกยุวภาวดีจังหวัด
หรือนายกยุวภาวดีศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี (หากมีการมอบหมายผู้ใดให้แนบ
หลักฐานการมอบหมายด้วย)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยุวากาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยุวากาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทที่ทำการสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนะคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

แบบเสนอผลงานด้านยุวากาชาดที่เป็นผลการดำเนินงาน
 (เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครุภัณฑ์สอน)
 ผลงานลำดับที่.....

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำดับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

หมายเหตุ เรื่องลงทะเบียน ๕ หน้ากระดาษ A4

เกณฑ์การประเมินผลวิภาคชาติเด่นพัฒนาชุมชนฯ
ประเทศไทย ผู้ให้การสนับสนุนสหกรณ์ กลุ่ม ผู้บริหาร

สังกัดสำมำດ

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานรองร้อย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สวนป่าสานุนภัยการร่วมบุญการชาติอย่างเป็นระบบ				
๑.๑	มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด	บริการในภารกิจชีวีดำเนินการทางไปรษณีย์และการส่งเสริมและพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการส่วนร่วมในการตั้งค่านิยมด้าน ภูมิภาคที่นำไปสู่ภารกิจสาธารณะ	๑. บูรณาการร่วมนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมาย การสนับสนุนภารกิจกรรมยุววากาชาด ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด	- บูรณาการร่วมนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมาย การพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด - เป้าหมายในการพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด - แผนพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด - การประชุมกำหนดแนวทาง พัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด - การสรุปรายงานผลลัพธ์ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาภารกิจกรรมยุววากาชาด	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๑.๒	การส่งเสริม สวนป่าสานุนภัยการร่วมบุญการชาติ	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนภารกิจกรรมยุววากาชาด รวมทั้ง แผนงาน โครงการและภารกิจกรรม การนิเทศ ติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สวนป่าสานุนภัยการร่วมบุญการชาติ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจกรรมยุววากาชาดร่วมกัน หน่วยงานอื่น	- การส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจกรรมยุววากาชาดร่วมกัน หน่วยงานอื่น	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประจุเดือนพิเศษเฉพาะ	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าตอบแทน
4.	เป็นผู้อพยพคน ในกิจกรรม บุคลากรด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ^{บริการ}	การเข้าร่วมกิจกรรมบุคลากร ด้วยความเต็มใจ นิรจัตสาครและ เอื้อเพื่อส่วนผู้เยาว์ใน ลักษณะ ความสูงส่วนตัวเพื่อเป็น ประโยชน์ให้กิจกรรมฯ บุคลากร ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือบริการ	๑. ร่วมกิจกรรมบุคลากร ห่วงใยบุคลากร ๔ จังหวัด สถานศึกษาด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ^{บริการ}	๑. คำสูง เก็บรูดบันไดร ๒. หนังสือรับรู้ หนังสือ ^{มอบ} ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุมัติจาก บุคคล	ค่าตอบแทนตาม ๓๐ คะแนน
5.	ห้องเรียน	ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส และ/or ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส	๕. ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส และ/or ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส	๕. ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส และ/or ห้องเรียนที่ต้องการให้มาสอน สอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษา จีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส	ค่าตอบแทน
6.	อื่นๆ	อื่นๆ	๖. จำนวนครั้งในการสอนสูงสุด ๗. ภาระสอน	๖. จำนวนครั้งในการสอนสูงสุด ๗. ภาระสอน	ค่าตอบแทน

ลำดับ	หัวข้อ	ตัวอย่าง	มาตรฐานพิจารณา	หลักฐานร่องรอย	ตัวอย่าง
1.	มีแผนพัฒนาการเรียน และการสอนส้านศึกษา	หน่วยผลิตภัณฑ์การสอนส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ ก้าวเดินส้านศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	1. การสนับสนุนกิจกรรม ยกระดับของส้านศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมฯ วากาชาดของ ส้านศึกษา	- สรุปผลรายงานผลการนิเทศ ประจำปีการศึกษา	คุณภาพเดิม 20 คะแนน
2.	ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์ สมพนิธิ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ^{ผู้ร่วมงานและชุมชน}	การประพฤติด้วยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย์ สมพนิธิ วิถีการครองตน ครอง ตน ครองงานอย่างมีคุณธรรม ^{สามารถทำงานให้ประสบ^{ผลลัพธ์}ตามเป้าหมายของ องค์กรได้}	1. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารฯ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ดียังคงต่อสืบทอดเป็นรากลึก ^{ยั่งยืน} ๒. การเสริมสร้างมนุษย์ สมพนิธิ 4. ภาพถ่าย ^{5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตฯ}	1. ดำเนินร่องของผู้บังคับบัญชา 2. ไปประภาศ เกียรติบูชา หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรากลึก ^{ยั่งยืน} 3. หนังสือรับ หนังสือขอคุณ สัมพนิธิ 4. หนังสือรับ 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตฯ	คุณภาพเดิม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คําอธิบาย	ประจําเดือนพิเศษ	หลักฐานรือรองราย	ค่าตอบแทน
๓.๓	การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านสุขภาวะฯ	ผู้บริหารเข้าร่วมการนิเทศ ดิดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครัวเรือนการเข้าร่วมการ นิเทศ ดิดตาม การประชุม สัมมนา	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เทียร์ดีบูต 3. พัฒนาศักยภาพสื่ออาชญากรรม 4. รายงานผลการเข้าร่วมการ นิเทศ ดิดตาม การประชุม สัมมนา	คะแนนเดิม ๖ คะแนน
๓.๔	การเข้าร่วมวิทยากร มูลค่าการดำเนินการวางแผนและ เข้าร่วมกิจกรรมสุขภาวะฯ ทาง สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ให้ รูปแบบโครงการ/โครงงาน กิจกรรม จากการมีส่วนร่วม ของทักษะส่วน	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากร ในการจัดอบรมสุขภาวะฯ และอาสาสมัครศึกษา	จำนวนครัวเรือนการเข้าร่วม วิทยากรด้านสุขภาวะฯ ทั้งใน และอาสาสมัครศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญหนังสือรายเดือน 3. รายงานผลการเข้าร่วมวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเดิม ๗ คะแนน
๔.	เป็นผู้ติดตาม และร่วมกับ บุคลากรดำเนินการวางแผนและ เข้าร่วมกิจกรรมสุขภาวะฯ ตาม สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ให้ รูปแบบโครงการ/โครงงาน กิจกรรม จากการมีส่วนร่วม ของทักษะส่วน				
๔.๑	ร่วมกิจกรรมสุขภาวะฯ ของ สถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมสุข ภาวะในสถานศึกษา ตาม แผนพัฒนาการจัดอบรมสุขภาวะฯ	จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการฯ ตาม กำหนดของสถานศึกษา	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรม สุขภาวะ 2. งานโครงการ และกิจกรรม	คะแนนเดิม ๑๒ คะแนน

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนผู้มา	ประเภทเดินพิธีงาน	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าตอบแทน
6.	อิน จ ท่าเรียนช่อง				

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดให้เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	ที่ดำเนินไปประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องได้เป็นครั้งคราว	4. กារพัฒนา 5. ไม่สร้างภาระในอนาคต 6. หลักฐานอ้างสืบ得以支撑		
๔.	มีการพัฒนาตามเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ ทักษะและ เจตคติที่ได้ในการจัดกิจกรรมฯ การพัฒนาตามทักษะที่นักเรียน สัมผัสได้/หรือเป็นวิทยาการ ให้กับนักเรียนที่มีความต้อง การพัฒนา				
๕.	๕.๑ ภารกิจการสอน ภารกิจการบริหารงาน ภารกิจการบริการ	ครรภ์สอนมีการพัฒนาตามเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ของภารกิจการสอน โดยการเข้าร่วมการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของภารกิจการสอน	ก้าวสู่การฝึกอบรม หลักสูตรหลักของภารกิจการสอน	1. ภารกิจการสอน 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็น ว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๕.๒	ภารกิจการสอน ภารกิจการบริหารงาน ภารกิจการบริการ	ครรภ์สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศติดตามภารกิจการสอน	จำนวนครรภ์ของภารกิจการสอน การประชุม สัมมนา และนิเทศ	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เก็บรวบรวม 3. หนังสือเดินทาง/หนังสือของบุคคล	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าอธิบาย	ประตีกษาการณ์	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๔. ค่านิยมเชื่อทางใน การ เมียเป็นประชาสัมพันธ์กิจกรรม บุคลากร		

กองทักราชประเพณีและยาวยาชชาติค่าให้พะราชาชาฯ

ประเพก ครุส์สอนยาวยาชชาด กลุ่ม ครุส์สอนยาวยาชชาด ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ต่อเนื่องการส่งเสริม สานปัญญาใน รูปแบบของชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนว การจัดกิจกรรมชุมชน ตาม หลักสูตรกิจกรรมภูมิภาคฯ	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ภูมิภาคฯ ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดสังคม ภูมิภาคฯ จัด กิจกรรมภูมิภาคฯ ของ สถานศึกษาและหลักสูตร	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผน แผนการจัดกิจกรรมชุมชน ภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมชน ๓. การปฏิบัติตามแนวการจัด กิจกรรมชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมชน ภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมชน ภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้าง คณะกรรมการชุมชนภูมิภาคฯ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๒.	ประเมินกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการรายนามผล การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๕. การดำเนินการรายนามผล การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๖. รายงานการประเมินไปรับ โภคภัณฑ์กิจกรรม/ โครงการของชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔	รวมทั้ง การส่งเสริม สานปัญญา ก้าวไป ดูแลให้สามารถชุมชนภูมิภาคฯ รู้จักได วางแผนจัดกิจกรรมด้วย ตนเอง หรือกลุ่ม ในรูปแบบของ ชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔	๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นประธาน ชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมชน ภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๖. บันทึกเหตุการณ์จัดกิจกรรม โครงการของชุมชนภูมิภาคฯ	๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นประธาน ชุมชนภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมชน ภูมิภาคฯ ระดับ ๔ ๖. บันทึกเหตุการณ์จัดกิจกรรม โครงการของชุมชนภูมิภาคฯ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓.	ปฏิบัติดูนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์ สมพน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและภูมิชน	การประพฤติดูนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย์ สมพน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ คน ครุยงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ	๑. ปฏิบัติดูนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษย์สมพน์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและภูมิชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติมั่ติ หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นนางร้า ภัยอย่างชัดเจน ๓. หนังสือเชิญ หนังสือของคุณ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	พื้นที่	ค่าอัตราภัย	ประเภทเดิมพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าตอบแทน
		ผลสำเร็จตามเป้าหมายของ องค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตฯ บัตร	
๓.	มีการพัฒนาตามอัตราก่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและ เจตคติให้ในภารกิจการร่วมกับ ภาคีความทันท่วงทีรวมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานหรือบุคลากร ชนิด			6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.๑	การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ภาษาชาติ	ครุพัฒนาภารกิจการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ความรู้ด้านภารกิจการร่วมกับภาคีความทันท่วงที โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรหลักของบุคลากรชาติ	การสำเร็จภารกิจการฝึกอบรม หลักสูตรหลักของบุคลากรชาติ	1. วุฒิปัจจุบันสำเร็จภารกิจการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็น ว่าสำเร็จภารกิจการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓.๒	การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิทรรศการด้านภาษาชาติ	ครุพัฒนาเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิทรรศการด้านภาษาชาติ	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม การประชุม สัมมนา และนิทรรศ ^ก ด้านภาษาชาติ	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เนื้อรั้ง 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน
				4. หนังสือรับรอง/หนังสือขอบคุณ 5. รายงานผลการเข้าร่วมการ นิทรรศการด้านภาษาชาติ	
				5. การเผยแพร่ผลงาน	

ลำดับ	หมวด	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักสูตร/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครุ่นศ้อนเข้าร่วมเป็นวิทยากร ให้กับกิจกรรมชุมวากาชาด	จำนวนครั้งของภาระ วิทยากรดำเนินงานชุมวากาชาด ทั้งใน และนอกสถานศึกษา	1. เกี่ยวกับปรัชญา 2. หนังสือเรียน/หนังสือของบุคคล 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรมและ เข้าร่วมกิจกรรมชุมวากาชาด ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ จากการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน โครงการ/โครงการ/กิจกรรมและ เข้าร่วมกิจกรรมชุมวากาชาด ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ จากการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน	๑. การเสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรม ชุมวากาชาดทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป และเผยแพร่ภายในชุมชนทั่วไป ส่วนร่วม แล้วมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและหรือเป็นที่ ปรึกษาในการจัดกิจกรรม ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๕. รายงานการดำเนินงาน ให้กับผู้นำและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรม ชุมวากาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรม ชุมวากาชาดในสถานศึกษา 3. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๕. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ๖. หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

บทบาทการประเมินผลยุทธศาสตร์ในสังคมไทย

ประเภท สماชิกฯ วากาชาด กสส. สماชิกฯ วากาชาด ระดับ 1, ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานรองรับ	ดำเนินการ
๑.	เป็นสมาชิกวากาชาดในสถานศึกษา ติดอา官นิมันอย่างไร	สมาร์ทบุคภาราชาดมีความสนใจในกิจกรรมบุคภาราชาด โดยการสมัคร เป็นสมาชิกวากาชาด ในวันศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ “มั่นอย่าง” ๔ กิจกรรม	๑. การสมัครเป็นสมาชิก ๒. แผนการดำเนินงานจัด ๓. สมาร์ทบุคภาราชาดมีผลการประเมินผ่านภาระหน้าที่ ๔. ดำเนินการประเมิน ๕. เอกสารประเมินพัฒนา ๖. ภาพถ่าย	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกบุคภาราชาด ๒. แผนการดำเนินงานจัด ๓. กิจกรรมพิเศษ ๔. บันทึกการประเมิน ๕. บันทึกการประเมินพัฒนา	ประเมินเดือน ๒๐ **/
๒.	เป็นผู้ฝึกอบรมพิเศษให้สมาชิกประเมินกิจกรรมพิเศษของบุคภาราชาดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้ในหลักสูตรกิจกรรมบุคภาราชาด ตามหลักสูตร แนวทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พหุคัตร ราชบูรณะ ๒๕๕๑	สมาร์ทบุคภาราชาดมีความสนใจในการเป็นผู้ฝึกอบรมค้ำนักเรียนตามเกณฑ์ แล้มมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกบุคภาราชาด ปฏิบัติตนค้ำนักเรียนตามที่กำหนด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติ ๒. มั่นทึกระหว่างชั้น ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ	๑. แบบประเมิน ๓๐ คะแนน ๒. แบบประเมิน ๓๐ คะแนน	

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ประชุมพัฒนา	หลักฐานร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะในกิจกรรม บุคลากร	สมาร์ตบุคลากร มีการพัฒนา ตนเองโดยการเข้าร่วมการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ สถานศึกษากำหนด เป้าร่วม กิจกรรมที่นี้และออก สถานศึกษา เช่น พิธีเข้าร่วมประจำ หมู่ การเดินทางไปกล การอยู่อาศัย พัฒน งานวันคล้ายวันสถาปนา บุคลากร ของ หรือวันแม่เหลือง ผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไป ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดตั้งค่าตามเดิมที่	๑. การเข้าร่วมการอบรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน บุคลากร ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมบุคคลากรในแหล่งหรือนอก สถานศึกษา ๓. น้ำยาระบุน้ำจัดกิจกรรม บุคลากรในแหล่งหรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วิดีโอ ^๔ 6. เก็บเครื่อง 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัด โครงการ/โครงงานกิจกรรม บุคลากรทั้งในและนอก สถานศึกษากิจกรรมส่วนร่วม ของบุคลากร	สามารถบุคลากรเป็นผู้นำและ หรือเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานของบุคลากร ของสถานศึกษา โดยร่วมกับครุ ผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/ โครงงานกิจกรรมบำเพ็ญ	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงงานกิจกรรม บุคลากร ในหรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการโครงงานกิจกรรม บุคคลากร 3. คำสั่ง	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ดำเนินการ
	ประเด็นเพื่อสนองคุณภาพการตัดสินใจของบุคลากร และตัดสินใจของบุคลากรช้าด้วย ความเสียสละและมีจิตสาธารณะ ที่จะซ่อนหายเหลือแม้บ่วงหนึ่ง ประโยชน์ก็ยังร่วม โดยรวมทั้งภารกิจในชุมชนที่ นามสกุลร่วม และมีการจัดทำ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ครุพัฒนากิจกรรมฯ ให้ด้วย มาตรฐาน	๑. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ กิจกรรมบุคลากรช้าด้วยไม่ลด นองสถานศึกษาฯ ๓. เสนอyle/ห้องเรียนเข้าร่วม โครงการ/โครงการกิจกรรม บุคลากร ในหรือนอก สถานศึกษา โดยเก็บรวบรวม บุคลากรของเข้าร่วม โครงการ โครงการและรายงาน ผลการดำเนินงาน	๔. เอกสารประเมินผลและ รายงานพร้อมทั้งขอเสนอแนะ ในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	๔. เอกสารประเมินผลและ รายงานพร้อมทั้งขอเสนอแนะ ในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	

แบบฟอร์มประเมินผลยุทธศาสตร์ฯ ตามโครงการฯ

กลุ่ม สมรรถนะภาษาชาติ กลุ่ม สมรรถนะภาษาชาติระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	ค่าอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐานรองรับ	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาร์ทชัมมนิยมภาษาชาติ ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนรับติบัตร์และรับสมรรถนะภาษาชาติ ด้วยปลายนิ้วและศรีษะต่อตัวจริงตามมาตรฐาน สมัครใจเป็นสมาร์ทชัมมนิยมภาษาชาติระดับ ๔ โดยการประชุม เพื่อเดินทางไปร่วมการนำเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสามารถใช้ภาษาชาติได้ร่วม เต็มที่เป็นหน้ารูปการณ์ภาษา ภาษาชาติระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผนและดำเนิน โครงการในภาระที่สำคัญ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนานาน斯ูญ รายงานผล เสนอครุภารกิจฯ	๑. การสมัครเป็นสมาร์ทชัมมนิยมภาษาชาติ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติภาระตามแนว การจัดกิจกรรมชัมมนิยมภาษาชาติระดับ ๔ ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งเด้งของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย	๑. ใบสมัครเป็นสมาร์ทชัมมนิยมภาษาชาติ ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งเด้งของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักนัยเรื่อง	ค่าคะแนน
๑.	เป็นผู้มีความมั่นใจดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของป้าภาษาตัด	สามารถตั้งใจและมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกป้าภาษาตัด ในการดำเนินคำปฏิญาณตนอย่างไรก็ตามให้ดีที่สุด และการดำเนินความต่อไปจะเป็นไปอย่างราบรื่น	๑. มีความมั่นใจดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนอย่างภาษาตัด	๑. คำสั่ง ๒. บังคับการประชุม ๓. ภาพถ่าย [*] ๔. เอกสารสรุปผลรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา [*] ๖. ผลประเมิน ความมั่นใจดี ๗. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของผู้ดำเนินและเพื่อสมาชิกป้าภาษาตัด	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๒.	มีการพูดและการแสดง เพื่อเตรียมพูด ความรู้ เลี้ยงทักษะในการทำงาน ป้าภาษาตัด	สามารถใช้ภาษาตัด มีการพัฒนา ตนเองโดยการเข้าร่วมการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วม กิจกรรมทั้งในและนอก สถานศึกษา เช่น ศิริเข้ามาร่วมงาน หมาย การเดินทางไปกล่าว พากย์งาน งานวันเด็กจีจารย์ ป้าภาษาตัด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ร่วมกันจัดตั้งความเห็นใจ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมอบรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ป้าภาษาตัด [*] ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอก สถานศึกษา เช่น ศิริเข้ามาร่วมงาน หมาย การเดินทางไปกล่าว พากย์งาน งานวันเด็กจีจารย์ ป้าภาษาตัด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ร่วมกันจัดตั้งความเห็นใจ	๑. มั่นใจในการประชุม [*] ๒. โครงงาน/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย [*] ๕. วิดีโอ [*] ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปผลรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคอมมิชชัน
๑.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดตั้ง โครงการ/โครงงาน/กิจกรรมฯ ป่วย ทางชาติพันธุ์และออกสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน	สมาร์บุญภาษาชาติเป็นผู้นำและ หรือเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานยุวภาษาชาติ ของสถานศึกษา โดยร่วมกับครุ ผู้นำและหรือร่วมกับนิติโครงการ/ โครงการ/กิจกรรมฯ ป่วย ปะโลฯ ชนฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจการ และวัดดูประเมินศักยภาพภาษาชาติ มี ความเสี่ยงผลและมีจิตสาธารณะ ที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญ ประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนช้า มามีส่วนร่วม แสวงมีการจัดทำ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ครุผู้สอนกิจกรรมฯ ภาษาชาติทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ภาษาชาติ ในหมู่ชน สถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงงาน/ กิจกรรมฯ ภาษาชาติ ทั้งในและ นอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/or เข้าร่วม โครงการ/โครงงาน/กิจกรรม นักเรียนของสถานศึกษา ๔. เอกสารประชุมเมืองและ รายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการพัฒนางาน ๕. กារถ่าย	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ป่วยฯ ผู้นำและ/or นักเรียน 3. คำสั่ง 4. เอกสารประชุมเมืองและ รายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการพัฒนางาน 5. กារถ่าย	คบแหนเด็จ ๓๐ ตามเงื่อน
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					